

प्रेषक,

कै.के. पन्त,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

प्राचार्य,
जी०बी० पन्त इंजीनियरिंग कालेज,
घुडदौड़ी, पौड़ी।

शिक्षा अनुभाग-6 (तकनीकी)

देहरादून दिनांक 17 फरवरी, 2006

विषय- जी०बी० पन्त इंजीनियरिंग कालेज, घुडदौड़ी, पौड़ी में 200 सीटर छात्रावास भवन हेतु
धनावंदन।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्रांक-मेमो/बजट/2005-06 दिनांक 26.12.2005 तथा शारनादेश संख्या-355/प्रा.शे./2003 दिनांक 8.12.2003 जिसके द्वारा जी.बी. पन्त इंजी. कालेज घुडदौड़ी पौड़ी में 200 सीटर छात्रावास के निर्माण हेतु रु० 273.82 लाख की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति दी गयी थी, के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि राज्यपाल महोदय जी०बी० पन्त इंजीनियरिंग कालेज, घुडदौड़ी, पौड़ी में 200 सीटर छात्रावास भवन हेतु उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम लि० इंजीनियरिंग कालेज इकाई, पौड़ी द्वारा उपस्था कराये गये पुनरीक्षित आगणन के सापेक्ष रु० 433.00 लाख (रूपये चार करोड़ तीस लाख मात्र) के आगणन पर प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए इस वित्तीय वर्ष 2005-06 में रु० 60.00 लाख (रूपये पचास लाख मात्र) की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- 2- उक्त कार्य की लागत किसी भी दशा में पुनरीक्षित नहीं की जायेगी तथा शेष शर्तें पूर्व में जारी उक्त शारनादेश के अनुसार रहेगी।
- 3- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभिवन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरे सिडपूज आफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गयी है, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभिवन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- 4- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/ मानचित्र गठित कर नियमानुसार समक्ष प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।
- 5- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- 6- एक मुश्त प्राविधान कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- 7- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय ध्यान करना सुनिश्चित करें।

- 8- कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा ले। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुसार कार्य किया जाय।
- 9- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 10- भिर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग लाया जाए।
- 11- यदि स्वीकृति राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हो तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, स्वीकृति राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय।
- 12- संस्था को अनुदानित धनराशि का भुगतान जिलाधिकारी पीडी द्वारा बिल प्रतिहस्ताक्षरित किये जाने के उपरान्त कोषाधिकारी पीडी द्वारा सीधे आपको कर दिया जायेगा। संबंधित कोषागार बीजक एवं दिनांक की सूचना निदेशक, प्राविधिक शिक्षा, उत्तरांचल तथा शासन को तत्काल भेजी जाय।
- 13- इस संकथ में होने वाला व्यय बालू, द्वितीय वर्ष 2005-06 के अनुदान संख्या -11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक - 2203 - तकनीकी शिक्षा - आयोजनागत - 00 - 112 - इंजीनियरी / तकनीकी कालेज तथा संस्थान -00-05- इंजीनियरिंग कालेज धुडदोडी (पीडी)-20- सहायक अनुदान/ अश्रदाय/ राजसहायता के नामे डाला जायेगा।
- 14- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-840/वि० अनु०-3/2008 दिनांक 13.2.2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(कै.कै. पन्त)
अपर सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. महालेखाकार उत्तरांचल देहरादून।
2. निदेशक, प्राविधिक शिक्षा, उत्तरांचल।
3. जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, पीडी।
4. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, देहरादून।
5. परियोजना प्रबन्धक राजकीय निर्माण निगम, पीडी।
6. वित्त अनुभाग-3/ नियोजन अनुभाग।
- ✓ 7. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. बजट राजकोषीय, नियोजन एवं संसाधन सचिवालय देहरादून।
9. आयुक्त गढ़वाल / कुमायूँ मण्डल, उत्तरांचल।
10. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(संजीव कुमार शर्मा)
अनु सचिव।